

Technische Richtlinien zur Datenanlieferung

Allgemeines über dieses Formular

Dieser Leitfaden ist erstellt worden, um eine möglichst reibungslose Auftragsabwicklung zu gewährleisten. Technische Abweichungen der Richtlinien müssen im Vorfeld mit uns abgesprochen werden.

Datenformate

Bitte senden Sie uns druckfreie PDF/X-4-Daten. Daten, die auf dem PDF/X-1a-Standard basieren sind ebenfalls möglich, falls Sie keine Möglichkeit haben, PDF/X-4-Daten zu erstellen.

Bei den PDF-Dokumenten achten Sie bitte darauf, dass für den Bedruckstoff die entsprechenden ICC-Profile ausgewählt sind. Die korrekten ICC-Profile können Sie gerne bei Ihrem Verkaufsinendienstmitarbeiter erfragen.

WICHTIG: Werden die PDFs aus InDesign exportiert, muss im Export-Menü bei „Ausgabe“ unter dem Punkt „Farbkonvertierung“ die Option „In Zielprofil konvertieren (Werte beibehalten)“ ausgewählt werden. Ansonsten wird schwarzer Text aus allen vier Farben zusammengesetzt.

Hier eine kurze Übersicht:

ISO Coated v2/ISO Coated v2 300 (FOGRA39)	Bilderdruckpapier glänzend oder matt gestrichen
PSO Uncoated ISO12647 (FOGRA47)	Offsetpapier ungestrichen, weiß
PSO LWC Improved (FOGRA45)	LWC-Papier aufgebessert glänzend oder matt gestrichen
PSO LWC Standard (FOGRA46)	LWC-Papier Standard glänzend oder matt gestrichen
ISO Uncoated Yellowish (FOGRA30)	Offsetpapier ungestrichen, gelblich
SC Paper (FOGRA40)	SC Offset-Papier
INP Paper (FOGRA48)	Zeitungspapier aufgebessert
MFC Paper (FOGRA41)	Maschinengestrichenes Papier

Nähere Informationen zu den ICC-Profilen finden Sie auf der Webseite: www.eci.org
Anfallende Sonderarbeiten und Korrekturen werden nach Aufwand berechnet.

PDF

CMYK- und Graustufenbilder müssen mindestens eine Auflösung von 300 dpi haben. Bei Bitmap-Bildern beträgt die Auflösung mindestens 1200 dpi. Die Mindeststärke von Linien beträgt 0,07 mm.

Achten Sie auf einen Anschnitt von mindestens 3 mm. Die Benennung der Daten muss eindeutig zuzuordnen sein, vermeiden Sie bitte Umlaute, Satz- und Sonderzeichen. Damit wir Ihre Daten korrekt auf den Druckbogen positionieren können, benötigen wir die Schnittmarken sowie den Endformat- und Beschnittrahmen.

Offene Daten

Bei offenen Daten muss das angelegte Dokumentenformat dem Endformat des Produktes entsprechen. Sollte das nicht der Fall sein, beachten Sie bitte den Punkt „Skalierung“.

Alle Objekte, die über das Nettoformat hinausragen, benötigen einen Mindestanschnitt von 3 mm.

Die Mindeststärke von Linien beträgt 0,07 mm.

Die übermittelten Daten beinhalten alle verwendeten Schriften und Bilder. Die in Layoutprogrammen angebotenen „unechten“ Stil-Eigenschaften sind zu vermeiden.

CMYK- und Graustufenbilder müssen mindestens eine Auflösung von 300 dpi haben. Bei Bitmap-Bildern beträgt die Auflösung mindestens 1200 dpi.

Hilfsmarken wie z. B. Perforations-, Stanz-, Nutlinien etc. müssen auf „Ausgabe unterdrücken“ gestellt sein, außer sie sollen mitgedruckt werden. Die Benennung der Daten müssen eindeutig zuzuordnen sein, vermeiden Sie bitte Umlaute, Satz- und Sonderzeichen.

Skalierung

Müssen die Daten aufgrund eines Formatwechsels auf das Endformat herunter skaliert werden (bspw. von DIN A4 auf DIN A5) bitten wir Sie, einen Anschnitt von 8 mm anzulegen und gänzlich auf Schnittmarken zu verzichten. Damit wird sichergestellt, dass wir problemlos auf Ihr gewünschtes Endformat skalieren können.

Wechselversionen

Wenn Sie uns Dokumente mit Sprachwechsel senden möchten, befinden sich in der Basisversion (Masterversion) bitte nur alle gleichbleibenden Elemente wie z.B. Bilder und Logos. In den einzelnen Textversionen stehen dann nur die einzelnen Texte ohne Bilder und Logos. Darüber hinaus müssen die Sprachwechsel auf „Überdrucken“ definiert sein.

Wahlweise können Sie uns natürlich auch Dokumente mit Ebenen liefern.

Datenanlieferung/Datenübertragung

FTP-Server

Ihre Daten können Sie uns auf unseren FTP-Server zur Verfügung stellen. Die benötigten Zugriffsdaten erhalten Sie telefonisch oder per E-Mail von Ihrem Auftragsbearbeiter. Alternativ dazu können Sie uns einen Zugang zu Ihrem eigenen Server zukommen lassen.

Download-Link (WeTransfer, Dropbox, usw.)

Gerne können Sie uns Ihre Daten auch als Download-Link über entsprechende Dienste zukommen lassen.

E-Mail

Kleinere Datenmengen (bis 15 MB) können Sie uns auch gerne per E-Mail zukommen lassen.

Datenträger (CD/DVD/USB-Stick/externe Festplatte)

Sie liefern die vollständigen Daten auf einem Datenträger.

Allgemeiner Hinweis

Bei verspäteter Datenanlieferung verlängert sich die Fertigungszeit entsprechend. Sollten wir bei der Datenprüfung feststellen, dass die angelieferten Daten fehlerhaft sind, liefern Sie uns bitte schnellstmöglich einwandfreie Daten nach. Die Fertigung verzögert sich entsprechend. Die Bearbeitung mangelhafter Daten erfolgt nur auf Ihren ausdrücklichen Wunsch und wird gesondert berechnet.

Druckfreigabe

Die digitale Druckfreigabe erfolgt über unser Internetportal „printservice-fulda.de“

Auf besonderen Wunsch können Sie auch Formplots erhalten, die von Ihnen druckfrei gegeben und an die Druckerei zurückgesendet werden müssen.

Archivierung

Eine längerfristige Archivierung der Daten in unserem Haus findet nur auf Ihren ausdrücklichen Wunsch statt, die gesondert berechnet wird. Ansonsten beträgt der Archivierungszeitraum standardmäßig 90 Tage. Der Auftragnehmer haftet bei Verlust des Datenbestandes nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

Haftung

Der Auftragnehmer erhält ausschließlich Kopien, die Originale bleiben beim Auftraggeber. Eingegangene Daten unterliegen seitens des Auftragnehmers keiner Prüfungspflicht. Der Auftragnehmer übernimmt keine Haftung für Fehler beim Endprodukt, die auf mangelhafte Datenanlieferung zurückzuführen sind. Fehlbelichtungen aufgrund unvollständiger oder mangelhafter Datenanlieferung sowie Nachbearbeitung falscher Bildformate, fehlender Schriften etc. gehen zulasten des Auftraggebers.